

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
BOLU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEBRURE-İLHAN BAĞIŞGİL ANOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru Formu (Okuldan alınacak). 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli -Öğrenci) 3-Kontebjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil Durum Başvuru Formu (Ek-5) 3- Aile Hekiminin sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1-Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesi	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması

veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Mebrure-İlhan Bağışgil Anaokulu	İkinci Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Süheyla GÖKSOY	İsim	:	Cemil SARICI
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Kalıcı Konutlar Yaşamkent Mah.6. Ada BOLU	Adres	:	Tabaklar Mah.Cumhuriyet Cad.Anadolu Sok.BOLU
Telefon	:	0374 275 26 23	Telefon	:	0 374 254 50 50- 254 51 30
Faks	:	0374 275 26 23	Faks	:	0374 254 51 30
E-Posta	:	970446@meb.k12.tr	E-Posta	:	bolumem@meb.gov.tr